Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района»

**ФОРМЫ ДЛЯ РАСЧЕТА ТАРИФОВ НА ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ**

Форма 1

Главе Темрюкского городского поселения Темрюкского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование заявителя

**Заявление**

на установление тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района

Прошу установить тарифы на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование заявителя)

Вид перевозок, на которые устанавливаются тарифы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Метод установления тарифов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель заявителя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. руководителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Форма 2

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

|  |
| --- |
| 1. Полное наименование организации / фамилия, имя, отчество индивидуального |
| предпринимателя |
|  |
|  |
| 2. Юридический адрес |
|  |
| 3. Почтовый адрес, телефон/факс, электронный адрес |
|  |
| 4. Форма собственности |
|  |
| 5. Данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, ИНН/КПП заявителя, ОГРН |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 6. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации |
|  |
| 7. Должность, фамилия, имя, отчество и телефон исполнителя расчетов |
|  |

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 3

**ДАННЫЕ О ДВИЖЕНИИ АВТОБУСОВ ПО ГОРОДСКИМ МАРШРУТАМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер, наименование маршрута | Количество автобусов на маршруте,  ед. | Предшествующий период | | Регулируемый период | | |
| Количество рейсов | Общее время работы,  час. | Количество рейсов | Продолжительность движения по маршруту, час. | Общее время работы,  час. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 4

**РАСЧЕТ НОРМАТИВНОГО ПРОБЕГА АВТОБУСОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп/п | Марки автобусов | Фактический пробег за предшествующий отчетный период, км | Нормативный пробег на регулируемый период | | | | | | |
| Пробег нулевой, км | Пробег до заправки, км | Пробег по маршруту | | | | |
| Протяженность маршрута, км | Количество рейсов в день, ед. | Количество календарных дней | Пробег по маршруту, км  (гр. 6 x гр. 7 x  гр. 8) | Нормативный пробег, км  (гр. 4 + гр.5 +гр.9) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 5

**РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ТОПЛИВО И СМАЗОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПЕРЕВОЗКАМ В ГОРОДСКОМ СООБЩЕНИИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид  топлива | Предшествующий отчетный период | | | | Регулируемый период | | | |
| Пробег, км | Расход топлива,  л (кг) | Цена за  1 литр,  (1 кг), руб. | Стоимость, руб. | Пробег, км | Расход топлива,  л (кг) | Цена за  1 литр,  (1 кг)  руб. | Стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. ***Перевозки в городском сообщении*** | | | | | | | | | |
| 1 1. | Бензин, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по маркам автобусов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Дизельное топливо |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по маркам автобусов : |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Смазочные материалы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по маркам автобусов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Всего затрат на топливо и смазочные материалы |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 6

РАСЧЕТ ЦЕН НА ТОПЛИВО, СМАЗОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатель | Средняя цена топлива  (с учетом НДС), руб. за 1 л | | Средняя цена смазочных материалов  (с учетом НДС), руб. | | | |
|  | бензин | д/топливо | Моторные масла, л | Трансмиссионные масла, л | Специальные масла, л | смазки, кг |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Базовый период: |  |  |  |  |  |  |
|  | Январь |  |  |  |  |  |  |
|  | Февраль |  |  |  |  |  |  |
|  | Март |  |  |  |  |  |  |
|  | Апрель |  |  |  |  |  |  |
|  | Май |  |  |  |  |  |  |
|  | Июнь |  |  |  |  |  |  |
|  | Июль |  |  |  |  |  |  |
|  | Август |  |  |  |  |  |  |
|  | Сентябрь |  |  |  |  |  |  |
|  | Октябрь |  |  |  |  |  |  |
|  | Ноябрь |  |  |  |  |  |  |
|  | Декабрь |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Фактически сложившаяся среднегодовая цена за базовый период |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Индекс-дефлятор по нефтепере-рабатывающей отрасли на расчетный период (в соответствии с прогнозом МЭРиТ) |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Расчетная цена с учетом индекса-дефлятора |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 7

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА МАТЕРИАЛЫ И ЗАПАСНЫЕ ЧАСТИ, ПО РЕМОНТУ, СТОЯНКЕ И МОЙКЕ АВТОБУСОВ ПО ПЕРЕВОЗКАМ В ГОРОДСКОМ СООБЩЕНИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | ***Перевозки в городском сообщении*** | |
| Предшествующий период | Регулируемый период |
| 1. | Количество моек в год, ед. |  |  |
| 2. | Стоимость 1 мойки, руб. |  |  |
| 3. | Количество случаев стоянок в год, ед. |  |  |
| 4. | Стоимость 1 стоянки, руб. |  |  |
| 5. | Стоимость ремонта в год, руб. |  |  |
| 6. | Стоимость запасных частей и материалов, руб. |  |  |
| 7. | Расходы на материалы и запасные части, ремонту, стоянке и мойке всего, руб. |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 8

РАСЧЕТ ПРОЧИХ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕВОЗКАМ В ГОРОДСКОМ СООБЩЕНИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид прочих расходов | ***Перевозки в городском сообщении*** | |
| Предшествую-щий период | Регулируемый период |
| 1. | Количество транспортных средств, ед. |  |  |
| 2. | Количество посадочных мест, ед.. |  |  |
| *3.* | *Сумма ЕНВД всего, руб.* |  |  |
|  | Базовая доходность, руб./месяц |  |  |
|  | Коэффициент, учитывающий территориальность |  |  |
|  | Коэффициент дефлятор |  |  |
|  | Ставка налога, % |  |  |
| *4.* | *Сумма транспортного налога всего, руб:* |  |  |
|  | в том числе по маркам автобусов: |  |  |
| 4.1. | Автобус марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | Мощность двигателя, л.с. |  |  |
|  | Ставка налога, руб. |  |  |
|  | Количество автобусов марки \_\_\_\_\_\_\_, ед. |  |  |
|  | Сумма налога, руб. |  |  |
| 4.2. | …… |  |  |
| 5 | *Сумма ОСАГО всего, руб.* |  |  |
| *6.* | *Налог на имущество*: |  |  |
| 7. | Остаточная стоимость имущества, руб.: |  |  |
| *8.* | на 01.01.20\_\_ |  |  |
| 9 | на 01.04.20\_\_ |  |  |
| 10. | на 01.07.20\_\_ |  |  |
| 11. | на 01.10.20\_\_ |  |  |
| 12. | на 01.01.20\_\_ |  |  |
| 13. | Ставка налога, руб. |  |  |
| 14. | Сумма налога на имущество всего, руб. (стр.8+стр.9 +стр. 10 + стр. 11 + стр.12) / 5 х стр. 13 |  |  |
| 15. | *Расходы на гостехосмотр всего, руб.* |  |  |
|  | в том числе по маркам автобусов: |  |  |
| 15.1. | Расходы на гостехосмотр автобусов марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руб. |  |  |
|  | Количество гостехосмотров в год, ед. |  |  |
|  | Плата за проведение гостехосмотра, руб. |  |  |
|  | Гос. пошлина за выдачу тех. талона, руб. |  |  |
| 15.2. | … |  |  |
| 20. | Иные расходы (указать какие): |  |  |
| 20.1 | … |  |  |
| 21. | Всего прочие расходы, руб. |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 9

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ ИЗНОСА И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ШИН ПО ПЕРЕВОЗКАМ

В ГОРОДСКОМ СООБЩЕНИИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марки автобусов | Предшествующий отчетный период | | Регулируемый период | | | | |
| Пробег, км | Затраты на восстановление износа и ремонт шин, руб. | Стоимость одной шины, руб. | Количество ходовых шин, шт. | Типоразмер, модель шин/нормативный пробег шин, км в соответствии с временными нормами эксплуатационного пробега шин РД 3112199-1085-02,  утвержденными Минтрансом РФ 04.04.2002 | Пробег, км | Затраты на восстановление износа и ремонт шин, руб.  (гр. 5 x гр. 6 / гр. 7 x гр. 8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ***1. Перевозки в городском сообщении*** | | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 10

РАСЧЕТ АМОРТИЗАЦИОННЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ ПО ПЕРЕВОЗКАМ В ГОРОДСКОМ СООБЩЕНИИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка автобусов | Предшествующий отчетный период | | | | Регулируемый период | | | |
| Пробег автобуса,  тыс. км | Балансовая стоимость автобуса, руб. | Норма аморти- зационных отчислений, % | Сумма амортиза-ционных отчислений, руб. | Нормативный пробег автобуса,  тыс. км | Балансовая стоимость автобуса, руб. | Норма амортиза-ционных отчислений, % | Сумма амортизационных отчислений,  (гр. 7 x гр. 8 x гр. 9), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 11

РАСЧЕТ ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСХОДОВ ЗАЯВИТЕЛЯ (РУБ.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды расходов | Предшествующий период | Расчетный  период |
| 1. | Расходы на связь |  |  |
| 2. | Канцелярские расходы |  |  |
| 3. | Расходы на текущий ремонт |  |  |
| 4. | Расходы на содержание служебного транспорта |  |  |
| 5. | Расходы на наем автомобилей по договорам |  |  |
| 6. | Расходы хоз. машин |  |  |
| 7. | Амортизация зданий, сооружений, инвентаря |  |  |
| 8. | Командировочные расходы |  |  |
| 9. | Расходы на консультационные, информационные, аудиторские услуги |  |  |
| 10. | Расходы на содержание и обслуживание технических средств управления, сигнализации |  |  |
| 11. | Расходы на приобретение технической и бухгалтерской литературы |  |  |
| 12. | Расходы, связанные с подготовкой и переподготовкой кадров |  |  |
| 13. | 2 дня больничных за счет предприятия. |  |  |
| 14. | Налог на землю |  |  |
| 15. | Плата за негативное воздействие на окружающую среду |  |  |
| 16. | Расходы на отопление |  |  |
|  | *Справочно: потребность т/энергии, Гкал* |  |  |
| 17. | Расходы на электроэнергию |  |  |
|  | *Справочно: потребность эл./энергии, кВт. час* |  |  |
| 18. | Расходы на водоснабжение, водоотведение |  |  |
|  | *Справочно: потребность воды, куб. м* |  |  |
| 19. | ФОТ АУП |  |  |
|  | в т.ч. руководители и специалисты |  |  |
|  | рабочие |  |  |
| 20. | Страховые взносы во внебюджетные фонды |  |  |
| 21. | Прочие расходы (указать какие): |  |  |
| 21.1. | … |  |  |
|  | ВСЕГО |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района»

Акт об отсутствии документов

Дата \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_

Время \_\_.\_\_

В администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского района поступило заявление и документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование заявителя

на установление тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

Документы, заявленные в описи, но отсутствующие в пакете документов, приложенных к заявлению:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае, если отсутствующие документы не будут представлены в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского района в течение 7 календарных дней со дня составления настоящего Акта, в предоставлении муниципальной услуги Вам будет отказано.

Заведующий приемной администрации

Темрюкского городского

поселения Темрюкского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_г.

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района»

Главе Темрюкского городского

поселения Темрюкского района

353500,Краснодарский край,

г.Темрюк, ул. Ленина, д. 48

т. 8(861-48) 4-17-57, 8(861-48) 4-42-04

[temrukadm@yandex.ru](mailto:temrukadm@yandex.ru)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ж А Л О Б А

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать дату обращения указать ФИО гражданина, наименование организации

обратился (лась) в администрацию Темрюкского городского поселения Темрюкского района с заявлением на установление тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

При предоставлении муниципальной услуги «Установление тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении на территории Темрюкского городского поселения Темрюкского района» работниками администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района были допущены следующие нарушения:

|  |  |
| --- | --- |
|  | нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги |
|  | нарушение срока предоставления муниципальной услуги |
|  | требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги |
|  | отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя |
|  | отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами |
|  | затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами |
|  | отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений |

Нарушения проявились в следующем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать фактические обстоятельства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О результатах рассмотрения жалобы и принятых мерах прошу сообщить письменно

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | по почте |  | по электронной почте |

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка